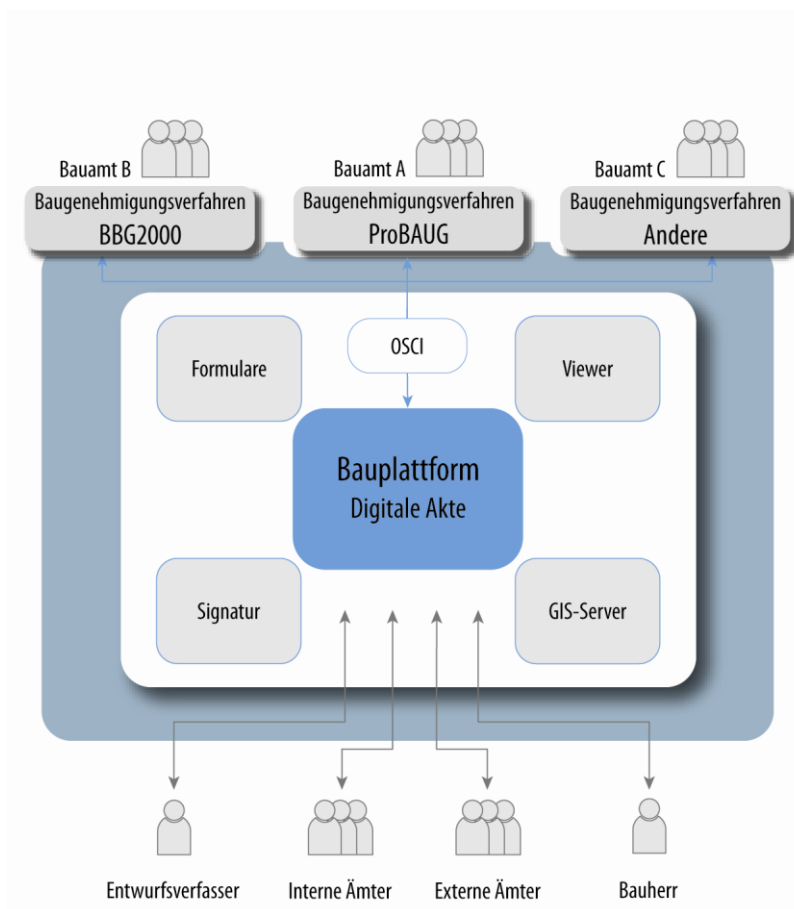


# Handbuch für Anträge per Online-Formular

(Stand 01/2018)

Kern des Virtuellen Bauamtes *ITeBAU* ist die internetbasierte *conject*-Bauplattform, auf die alle am Baugenehmigungsprozess Beteiligten entsprechend ihrer Rechte zugreifen können, wie z. B. der Entwurfsverfasser, der Bauherr, das Bauamt, interne und externe beteiligte Ämter u. a.



Hier werden alle dazugehörigen Dokumente und Kommunikationen (E-Mails) von den Beteiligten digital abgelegt. Daraus resultiert eine digitale Akte. Werden neue Dokumente eingestellt, erfolgt automatisch eine Benachrichtigung aller Beteiligten.

Im Folgenden werden die Funktionalitäten beschrieben, wie Sie Bauanträge über Online-Formulare inkl. Anlagen (Bauvorlagen) an die Bauaufsicht übermitteln können.

Rufen Sie zunächst das gewünschte Formular über die Webseite der Bauaufsichtsbehörde auf und füllen Sie es wie gewohnt, inkl. dem Hinzufügen der Anlagen, aus. Auf der letzten Seite können sie nun entscheiden, wie Sie den Antrag einreichen möchten. Wählen Sie den entsprechenden Punkt aus und klicken Sie auf „Weiter“

**Hinweis:** Über „Zwischenspeichern“ kann das Formular mit den bisherigen Angaben zwischengespeichert und später erneut aufgerufen werden.

Einreichung ohne qualifizierte Signatur. Die notwendige Vollmacht zur Teilnahme am digitalen Baugenehmigungsverfahren (Fax-Vollmacht) finden Sie [hier](#).

**Info:** Um am digitalen Verfahren ohne Signatur teilnehmen zu können, faxen Sie bitte im Anschluss an die Übermittlung ihres Bauantrags die Vollmacht zur Teilnahme am digitalen Baugenehmigungsverfahren (Fax-Vollmacht) an folgende Nummer: 05241/85 1974.

**Ihre Antragsunterlagen sind nur noch 1-fach diesem Online-Antragsformular beizufügen!**

Nach dem Einreichen erhalten Sie in nächster Zeit per E-Mail eine Einladung zu einem Projektraum auf der Bauplattform ITeBAU. Dort sind Ihre digitalen Unterlagen verfügbar.

Einreichung mit qualifizierter Signatur

**Info:** Bitte signieren Sie im folgenden Schritt Ihren Bauantrag.

**Ihre signierten Antragsunterlagen sind 1-fach diesem Antragsformular beizufügen.**

Nach dem Einreichen erhalten Sie in nächster Zeit per E-Mail eine Einladung zu einem Projektraum auf der Bauplattform ITeBAU. Dort sind Ihre digitalen Unterlagen verfügbar. Hier laden Sie bitte auch die unterschriebene Vollmacht zur Teilnahme am digitalen Baugenehmigungsverfahren als signiertes Dokument hoch. Den Vordruck dazu finden Sie [hier](#).

Analog mit gedruckter Fassung des Antrags

**Info:** Neben den digitalen Einreichungsmöglichkeiten ist es ebenfalls möglich, in Papierform einzureichen.

**Hierzu sind nur noch 2 Ausfertigungen der Antragsunterlagen notwendig, die beim Kreis Gütersloh eingereicht werden müssen.**

Bitte beachten Sie, dass dieses Formular bei nichtelektronischer Einreichung vom Entwurfsverfasser / der Entwurfsverfasserin **UND** dem Bauherrn / der Bauherrin unterschrieben werden muss!

Wie möchten Sie den Antrag einreichen? \*

- Einreichung ohne qualifizierte Signatur. Die notwendige Fax-Vollmacht für dieses Verfahren finden Sie [hier](#).
- Einreichung mit qualifizierter Signatur
- Analog mit gedruckter Fassung des Antrags

\* Es handelt sich um eine Pflichtangabe.

|< Zum Anfang

< Zurück

Weiter >

Zwischenspeichern

Abbruch

Im nächsten Schritt können Sie sich nun noch einmal das Antragsformular anzeigen lassen oder speichern. Zur Übertragung des Antrags inkl. der hinzugefügten Anlagen wählen Sie bitte „Einreichen“.

Dieses Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

**Vorschau**  
Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

**Speichern**  
Speichern Sie Ihre Eingaben in Form eines PDFs.

**Einreichen**  
Ihre Daten werden SSL-verschlüsselt übertragen und dem Empfänger elektronisch zur Verfügung gestellt.

Bauantrag Sonderbauten

Vorschau    Speichern    Einreichen

|< Zum Anfang    < Zurück    Abbruch

Sofern sie bei der Einreichungsart „**Einreichung ohne qualifizierte Signatur**“ ausgewählt haben, wird Ihr Antrag nun direkt an die Bauaufsichtsbehörde übertragen.

Sollten sie die Einreichungsart „**Einreichung mit qualifizierter Signatur**“ ausgewählt haben, werden Sie nun zum Signatur-Prozess weitergeleitet, um das Online-Antrags-Formular zu signieren und an die Bauaufsichtsbehörde zu übermitteln.

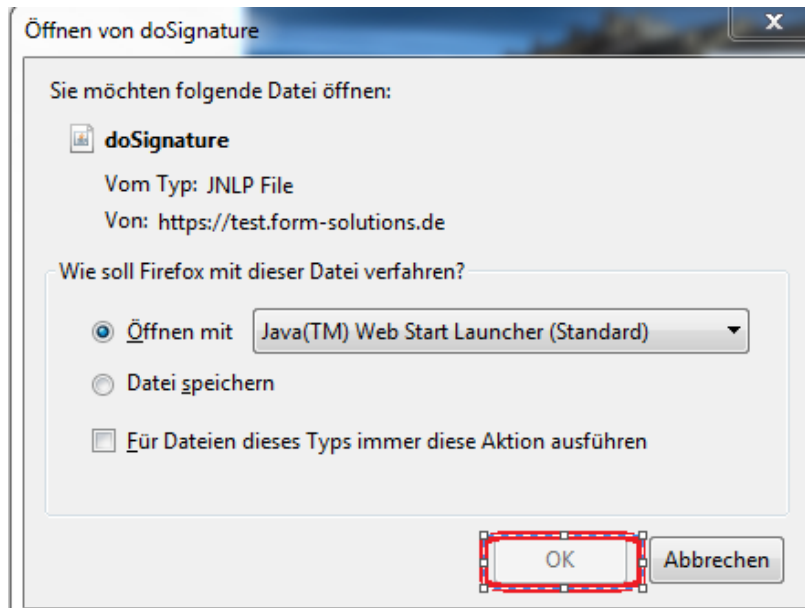
**Start des Signaturprozesses**

Durch das Anklicken des Buttons "Signatur-Prozess starten" wird der Signatur-Client in einem separaten Fenster gestartet.

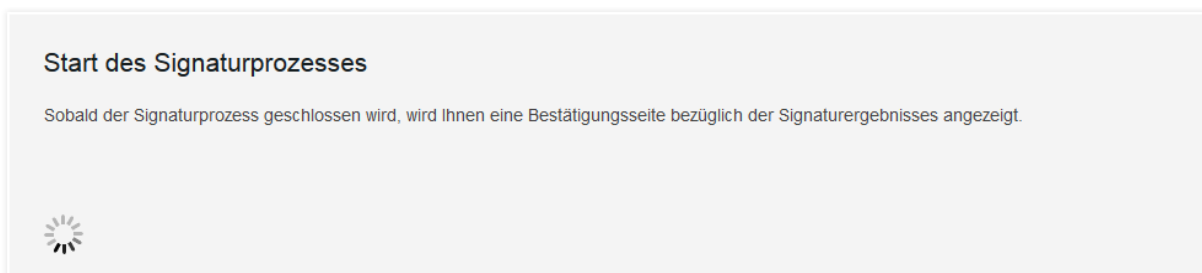
Signatur-Prozess starten

Wählen Sie „Signatur-Prozess starten“.

Es öffnet sich nun folgendes Fenster zum Start der Signaturanwendung. Bitte bestätigen Sie das „Öffnen von doSignature“ mit „OK“!



Der Signaturprozess wird gestartet. Dies kann einen Augenblick dauern.



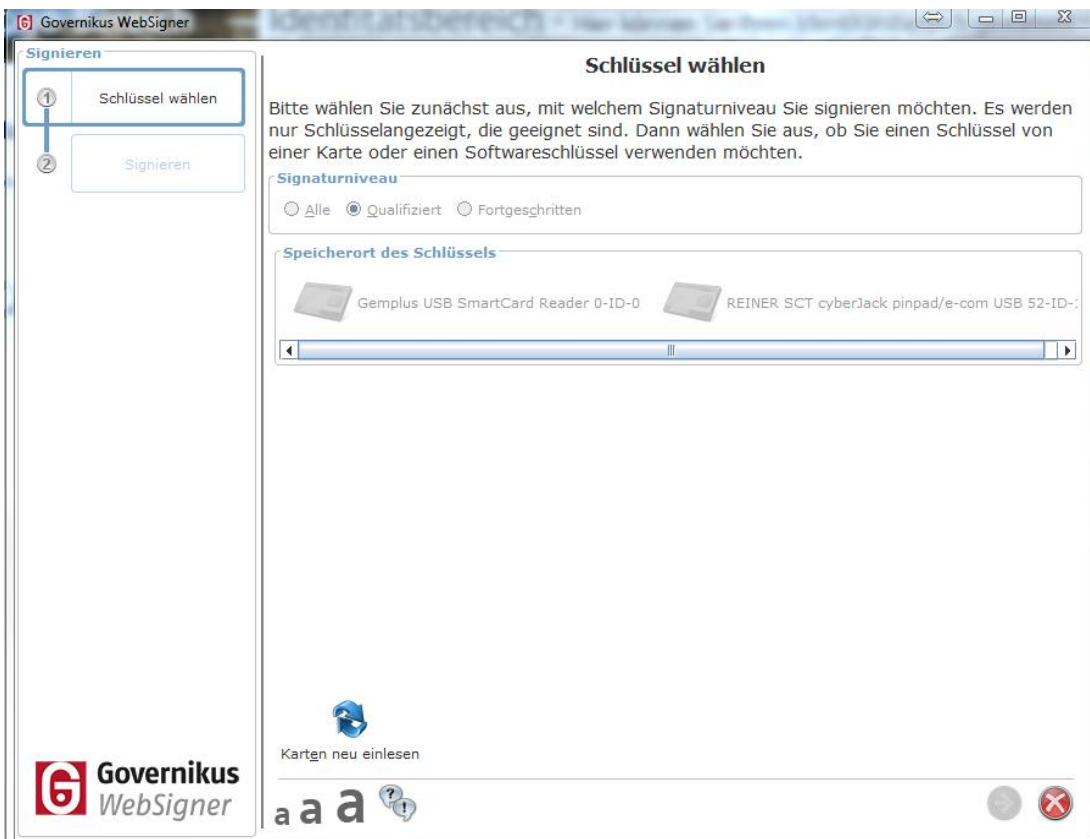
Bei der ersten Nutzung wird Ihnen das folgende Fenster eingeblendet, das Sie „Ausführen“ müssen. **Hinweis:** Setzen Sie das Häkchen bei „Für Anwendungen dieses Anbieters ...“, damit das Fenster beim nächsten Mal nicht wieder angezeigt und bestätigt werden muss!




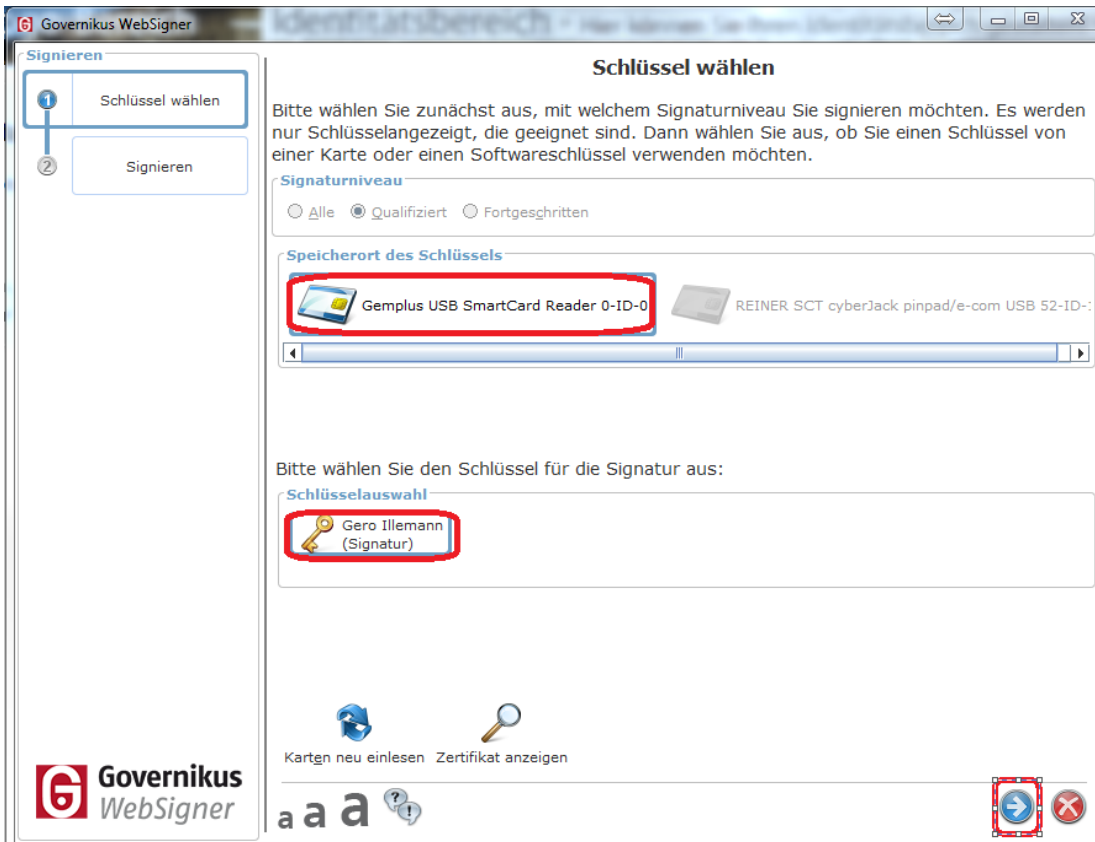
Wenn sich folgendes Fenster öffnen sollte, klicken Sie ebenfalls erneut auf „Ausführen“.



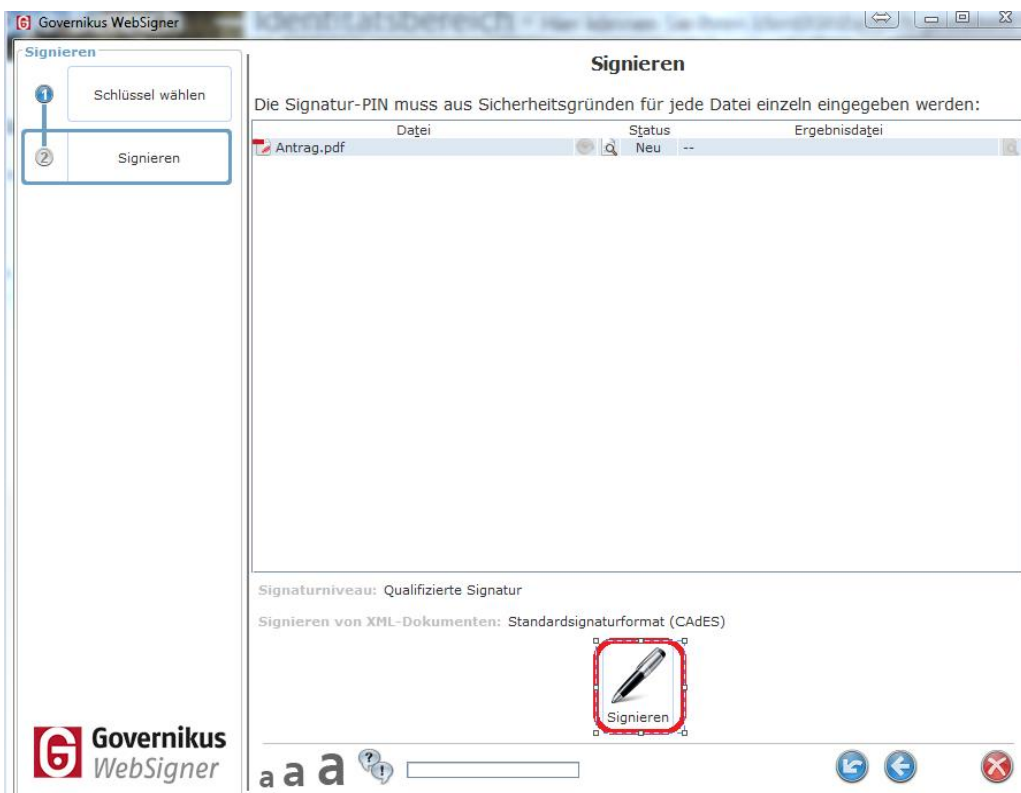
Es öffnet sich nun das Signaturprogramm „Governikus WebSigner“.



Stecken Sie nun ihre Signaturkarte in ihren Kartenleser und wählen Sie ihren Kartenleser aus. Anschließend wird auch ihre Karte im Programm erkannt und angezeigt. Bestätigen Sie anschließend den Ablauf mit dem „blauen Pfeil“ .

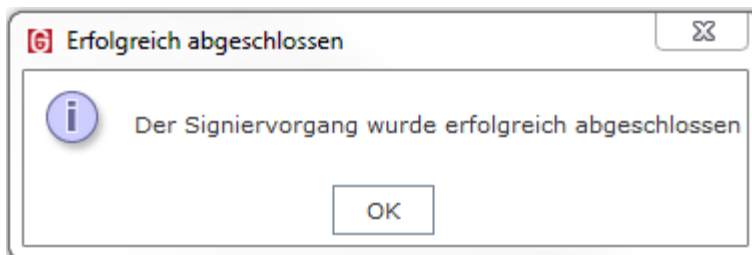


Im nächsten Schritt können Sie nun den Signaturprozess abschließen und den Online-Antrag übermitteln. Bestätigen Sie den Vorgang mit „Signieren“.



Geben Sie nun ihre PIN über ihren Kartenleser ein und bestätigen Sie den Vorgang mit „OK“.

Der Antrag wird nun signiert und übertragen. Nach Abschluss der Übermittlung bekommen sie folgende Mitteilung angezeigt.



Nach Bestätigung der Meldung werden sie auf eine Webseite weitergeleitet, wo Ihnen die Übermittlung bestätigt wird.