



An die Lehrkräfte  
der Primarstufe und Sekundarstufe I  
im Kreis Gütersloh

**Ansprechpartner/in:**

**Birgit Amhoff**  
**Bauteil 3**  
Raum 2304  
Telefon 05241 - 85 1431  
Fax 05241 - 853 1431  
E-Mail:  
Birgit.Amhoff@gt-net.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Geschäftszeichen

Datum

3.1.1 - Hu

**Martin Husemann**

**Bauteil 2**  
Raum 201  
Telefon 05241 - 85 1405  
Fax 05241 - 853 1405  
E-Mail:  
martin.husemann@gt-net.de

## Online-Kurs: Administration von LOGINEO NRW LMS

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen!

Das Lernmanagementsystem LOGINEO NRW LMS wird vom Land NRW allen Schulen auf Antrag datenschutzkonform und kostenfrei zur Verfügung gestellt. Es ist durch die Personalräte mitbestimmt und kann rechtskonform für alle Schülerinnen und Schüler eingesetzt werden. Das LMS beruht auf der lang erprobten und weit verbreiteten Lernplattform Moodle.

In einer Fortbildungsreihe möchten wir Ihnen in drei aufeinander aufbauenden Modulen die Administration dieser Lernplattform erläutern.

Das erste Modul bietet einen Einstieg in die Administration. Sie lernen als Administrierende die wesentlichen Grundeinstellungen zur Nutzung des Systems kennen, die Sie vor Inbetriebnahme im Blick haben sollten. Dabei lernen Sie, wie Sie Nutzerinnen und Nutzer in das System einpflegen, indem Sie diese über Tabellen (z. B. als Export aus Schild-NRW) oder einzeln in Ihr LOGINEO NRW LMS anlegen. Auch die sinnvolle Zuordnung der Nutzerinnen und Nutzer in verschiedene globale Gruppen (Lehrer, Schüler, Klasse 1a, usw.) wird in diesem Zusammenhang Thema sein. Dabei wird auch die Bedeutung verschiedener Tabelleneinstellungen beim Import thematisiert.

Im zweiten Modul erfahren Sie, wie Sie in LOGINEO NRW LMS eine passende Kursstruktur mit Verzeichnissen für Ihre Schulinstanz einrichten. Dazu werden Ihnen verschiedene Umsetzungsbeispiele vorgestellt und es gibt Raum, die Vor- und Nachteile der einzelnen Strukturierung zu diskutieren. Eine gute Organisation der Kursangebote kann dabei eine wichtige Basis für eine zukünftige kollegiale Zusammenarbeit in der Unterrichtsentwicklung zu darstellen.

Im dritten Modul steht die administrierende Tätigkeit zum Schuljahreswechsel im Mittelpunkt. Dabei wird sowohl die Pflege der Benutzerdaten und die damit verbundene Neuordnung der Gruppen als auch der Umgang mit den alten und neuen Kursen thematisiert. Es werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie Kolleginnen und Kollegen unterstützend eingebunden werden können und damit administrierende Aufgaben delegiert werden können.

**Termine:** Modul 1: 1.6.2021,  
Modul 2: 9.6.2021  
Modul 3: 1.9.2021

jeweils von 14.00 – 16.00 Uhr

**Ort:** **Online**  
Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten rechtzeitig vor den Terminen einen Link zu einem Videokonferenztool.

**Referenten:** Alexander Eickhoff, Felix Heiringhoff, Martin Husemann und  
Nikolas Lauhoff, Medienberater der BR Detmold im Kreis  
Gütersloh

**max.**  
**Teilnehmerzahl:** 25

Anmeldungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 (3) SGB IX werden gemäß § 164 (4) SGB IX und Punkt 13 der Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (SGB IX) im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen bevorzugt berücksichtigt.

Anmeldungen sind ausschließlich online bis zum **25.05.2021** unter [www.kt.gt.nrw.de](http://www.kt.gt.nrw.de) möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichem Gruß  
Im Auftrag

Birgit Amhoff, Co-Leitung Kompetenzteam Gütersloh  
Alexander Eickhoff, Felix Heiringhoff, Martin Husemann und Nikolas Lauhoff,  
Medienberater der BR Detmold im Kreis Gütersloh