Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten

- BASS 14-12 Nr. 2 -

- Seite 1 -

(Schule)	(Ort) (Datum)
An Á	Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung
in	einreichen (2fach; erforderliche Angaben jeweils
- auf dem Dienstweg -	einfach)

## Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten A. Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten

1.	Ziel der Schulfahrt									
2.	Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den									
3.	Ziel der Schulfahrt:									
4.	Ort des Beginns der Schulfahrt:									
5.	Dauer der Schulfahrt	Anreisetag		Abreisetag		Anzahl der Tage	davon Schultage			
6.	Teilnehmende insgesamt	Lehrkr	äfte	Begleitpe	ersonen	Schülerinnen	Schüler			
7.	Nichtteilnehmende Schülerinnen und Schüler Anzahl: Gründe:									
8.	Verkehrsmittel für An- und Abreise Bahn Reisebus Flugzeug Sonstige									
9.	Art der Unterbringung  Jugendherberge/Pension o.ä.  Gasteltern Camping Sonstige									
10.	Kosten der Schulfahrt					Kostenvoranschlag je Schülerin/Schüler				
10.1	Gesamtkosten €			€		€				
10.2	davon An- und Abreise		€		€					
10.3	3 davon Fahrtkosten vor Ort €				€					
10.4	davon Unterkunft/Verpflegung €				€					
10.5				€						
	☐ Eine Gliederung der									
	sonstigen Ausgaben ist beigefügt									
11.	Finanzierungsplan für alle Schülerinnen und Schüler									
11.1	Eigenleistung €									
11.2	öffentliche Zuschüsse				€					
11.3					€					
12.	vorauss. Kosten für Leitung und Begleitung insg.			€						
13.	Eine ausführliche Programmbeschreibung ist dem Antrag beigefügt (Anlage)									
14.	Die Erklärung aller Eltern gemäß Nummer 5.2 der Richtlinien für Schulfahrten liegt vor									
						Leiter/in der Ver	ranstaltung			

Formblatt gem. Nr. 3.4 der Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten - BASS 14-12 Nr. 2 - Seite 2 -

## B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Funktion	Name,	Amtsbezeich-	Voraussi	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung							
	Vorname	nung	Aufw.verg	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetr.					
Leitung			€	€	€	€					
1. Begleitung			€	€	€	€					
2. Begleitung			€	€	€	€					
<ol> <li>Die "Richtlinien für Schulfahrten" sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z.B. Veranstaltungsdauer oder - programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.</li> </ol>											
Leiter/in de	Leiter/in der Veranstaltung 1.			Begleitperson 2. Begleitperson							
<ol> <li>C. Vermerk der Schulleiterin/ des Schulleiters</li> <li>Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.</li> <li>Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.</li> <li>Nur bei Schullandheimaufenthalten: Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.</li> </ol>											
Ort, Datum			Schulleiter/in								
D. Genehmigung											
Schulleite	er/in bzw. Schulau	ıfsichtsbehörde		Ort, Datum							
Urschriftlich zu an die Antrags		ntragsteller									
- auf dem Dier	nstweg -										
Dienstreisege	nehmigung fü	g wird hiermit al r den/die Lehrer/i gleitpersonen nich	n und die im	Antrag genan	nte/n Begleitper	son/en erteilt.					
					Im Auftrag						

Unterschrift