Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung ***(Antrag bitte vollständig ausfüllen)***

Name, Vorname	Straße, Wohnort	Telefon privat: dienstlich:
Dienst-/Amtsbezeichnung	Schule	Schulort
Ident-Nummer:		Schwerbehinderung ja ☐, ____(GdB)

An die Leitung der

_____

_____

_____

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich beantrage hiermit die Gewährung von ☐ **Sonderurlaub** ☐ **Arbeitsbefreiung**

☐ gem. § 26 FrUrlV (für staatsbürgerliche, kirchliche, sportliche Zwecke usw.)

☐ gem. § 33 FrUrlV / § 29 Abs. 1 TV-L (aus persönlichen Anlässen)

☐ nach anderen Vorschriften der FrUrlV / des TV-L, nämlich

Anlass bzw. Begründung: (ggf. auf gesondertem Blatt!) _____

Anm: Entsprechende Belege sind beizufügen. Im Einzelfall müssen ggf. auf Anforderung besondere Nachweise erbracht werden.

Zeitraum und Dauer des Sonderurlaubs bzw. der Arbeitsbefreiung

☐ vom _____ bis zum _____ einschl.

☐ an dem/den folgenden Tag/en: _____ _____ ____ _____

Ich habe im Kalenderjahr 20 ____ für ☐ Sonderurlaub ☐ Arbeitsbefreiung bereits _____ Tag/e in Anspruch genommen, und zwar aus folgendem Anlass (Datum der Genehmigung und das Aktenzeichen angeben!):

_____

Ich versichere, dass die o.a. Angaben vollständig und richtig sind.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

☐ Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird antragsgemäß genehmigt.

☐ Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

_____

_____

☐ Der Sonderurlaub / die Dienstbefreiung wird nicht genehmigt, da

_____

_____

_____ _____

(Ort, Datum) (Schulleiter/-in)