

Reisekostenrechnung für Klassen - und Wanderfahrten

Antragsteller

Name, Vorname	Amtsbezeichnung / Beruf	Schule
---------------	-------------------------	--------

Hiermit beantrag ich unter Hinweis auf das Landesreisekostengesetz (LRKG) und RdErl. des MSWWF vom 23.11.1999 (BASS 21-24 Nr. 6) eine Reisekostenvergütung für folgende Veranstaltung:

Nr. der WRL	Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung	Klasse
<input type="checkbox"/> 10	Eintägige Schulwanderung		
<input type="checkbox"/> 11	mehrtägige Schulwanderung		
<input type="checkbox"/> 12	Schullandheimaufenthalt		
<input type="checkbox"/> 13	sonstiges:		

Dienstort: _____ Wohnort: _____

Die Dienstreise wurde von _____ mit Verfügung vom _____ Az.: _____ genehmigt.

An der angegebenen Veranstaltung hat / haben außer mir als Begleiter teilgenommen:

a) Angaben über Beginn und Ende der Veranstaltung b) Art der Unterbringung	Zahl der Tage	a) Erläuterungen des Reiseweges b) Verkehrsmittel c) Angaben der Tage, an denen des Amtes wegen unentgeltlich Unterkunft und/oder Verpflegung gewährt wurde (ggf. erläutern)	a) Fahrkarte b) Zuschlag c) Platzkarte d) Zu- und Abgang e) Buskosten	Nebenkosten (bitte erläutern – ggf. auf einem Beiblatt – und Belege beifügen)
1	2	3	4	5
a) Die Fahrt dauerte vom _____ Abfahrt: _____ bis _____ Ankunft: _____ Uhr b) _____ _____ _____				
		<u>Zu c:</u> Wenn zutreffend, bitte für jeden Tag angeben, ob Frühstück, Mittag- oder Abendessen gewährt wurde.	Bitte Belege beifügen (evtl. Ablichtungen!). Kosten für Liegewagenbenutzung können nicht erstattet werden.	Ohne Belege entfällt eine Erstattung der Nebenkosten!

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf das Schul-Giro-Konto IBAN: _____

bei _____ BIC: _____

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Kostenberechnung

(wird von der Festsetzungsstelle ausgefüllt)

1. Aufwandsvergütung

a) Anreisetag: von _____ h bis _____ h = _____ Std. = _____ €

b) Abreisetag: von _____ h bis _____ h = _____ Std. = _____ €

c) Vergütung für volle Kalendertage _____ Tage zu _____ € = _____ €

d) Vergütung für notwendige Übernachtungen: _____ Übernachtungen zu _____ € = _____ €

2. Fahrkosten

a) Fahrkarte _____ €

b) Zuschlag _____ €

c) Platzkarte _____ €

d) Zu- und Abgang _____ €

e) Buskosten _____ €

3. Nebenkosten

_____ €

Gesamtbetrag = _____ €

Rechnerisch richtig:
