

Wegweiser zur Abwicklung von Ausflügen und mehrtägigen Klassenfahrten über die Bildungskarte

Die Bildungskarte

Leistungsberechtigte Kinder und Jugendliche aus dem Kreis Gütersloh erhalten die Bildungskarte vom Team Bildung und Teilhabe des Kreises Gütersloh. Die Karte wird mit einem virtuellen Guthaben aufgeladen. Zur Inanspruchnahme von Leistungen ist die Karte lediglich bei den Leistungsanbietern (Schulen, Vereine, etc.) vorzulegen.

Die Leistungsanbieter rechnen die entstandenen Kosten mit Hilfe der Kartennummern über das Webportal der Bildungskarte unter <https://www.bildungs-karte.org> ab.

Eine Leistung kann jedoch nur abgerechnet werden, wenn zuvor ein ausreichendes Guthaben zur Verfügung gestellt wird.

Für einige Leistungen wird von vornherein ein pauschales Guthaben aufgebucht:

- eintägige Ausflüge
- mehrtägige Klassenfahrten
- Mittagessen,
- Pauschale für z.B. Vereinsbeiträge

Bei einzelnen Leistungen können erst nach der Vorlage weiterer Unterlagen Guthaben zur Verfügung gestellt werden:

- Lernförderung
- Lerntherapie

1. Einmalige Registrierung

Um Leistungen über die Bildungskarte abbuchen zu können (z.B. für Ausflüge und Klassenfahrten) ist zunächst der Abschluss einer Vereinbarung notwendig und eine einmalige Registrierung unter <https://www.bildungs-karte.org>.

Bei der Registrierung bitte die Kontaktdaten der Schule verwenden:

Organisation: Name der Schule und ggf. Standort

Adresse: Anschrift der Schule

E-Mail: Schulmailadresse

Die Vereinbarung ist im Internet unter www.kreis-guetersloh.de/but im Bereich [Downloads/Formulare](#) eingestellt. Sie kann durch die Schulleitung mit dem Kreis Gütersloh geschlossen werden oder durch jede Lehrkraft selbst. Immer ist die Vereinbarung aber mit dem Schulstempel zu versehen. Wird die Vereinbarung durch die Schulleitung geschlossen, können weitere Personen angegebenen werden (Lehrkräfte, Sekretariat) für die die Vereinbarung gelten soll.

2. Abrechnung der Klassenfahrt/ Ausflug

Um die Abbuchung vorzunehmen haben Sie mehrere Möglichkeiten:

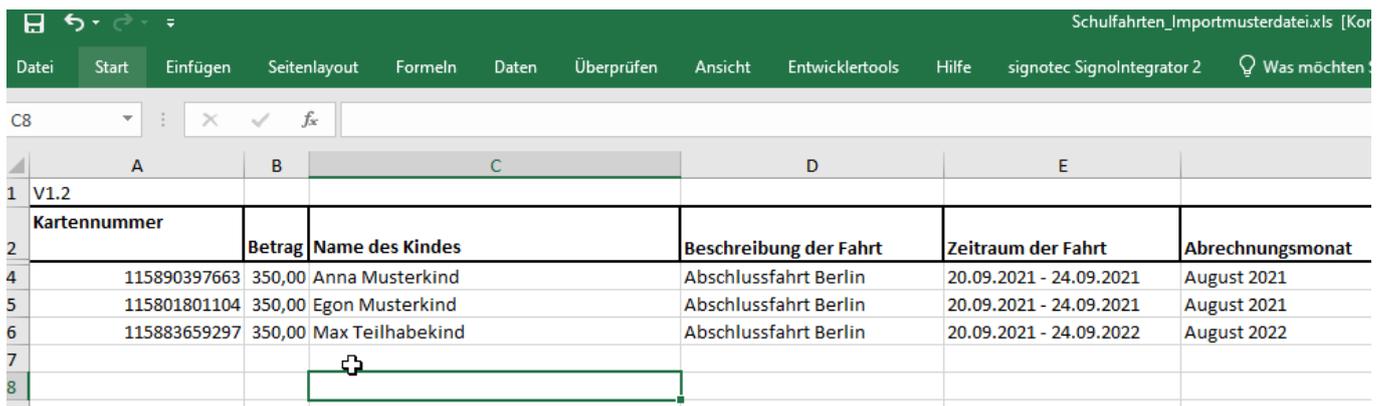
Wenn Sie nur eine einzelne Buchung vornehmen möchten, dann können Sie sich unter <https://www.bildungskarte.org> mit der hinterlegten E-Mailadresse und Ihrem Passwort anmelden und unter „Leistungen abbuchen“ direkt die Daten eingeben.

Wenn Sie mehrere SchülerInnen mit Bildungskarte haben, dann bietet es sich an, die Abrechnung gesammelt vorzunehmen. Dazu kann die Schulfahrten_Importmusterdatei“ genutzt werden (zu finden im Internet unter www.kreis-guetersloh.de/but im Bereich [Downloads/Formulare](#)):

Die Liste nur für jeweils eine Leistung erstellen. Entweder nur mehrtägige Klassenfahrten oder nur eintägige Ausflüge.

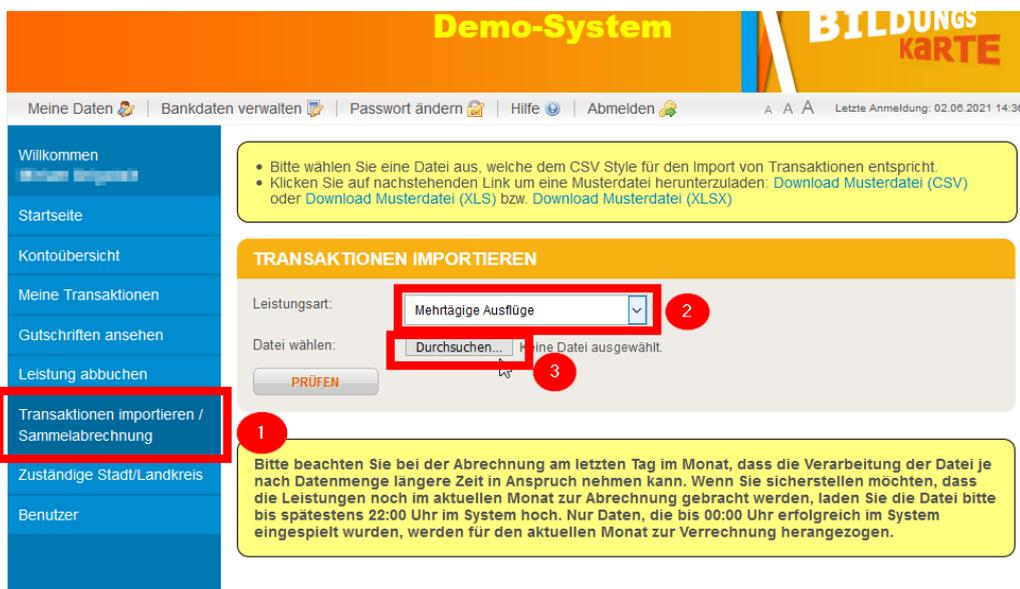
Der Abrechnungsmonat gibt in der Liste an, wann die Fahrt von den Eltern gezahlt werden soll. Gerade bei Klassenfahrten liegt dies häufig deutlich vor dem Zeitpunkt der Klassenfahrt.

Die Abrechnung für die Anzahlung könnte im Beispielfall bereits zum 01.02.2021 erfolgen, für den Restbetrag dann zum 01.08.2021



Kartennummer	Betrag	Name des Kindes	Beschreibung der Fahrt	Zeitraum der Fahrt	Abrechnungsmonat
115890397663	350,00	Anna Musterkind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2021	August 2021
115801801104	350,00	Egon Musterkind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2021	August 2021
115883659297	350,00	Max Teilhabekind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2022	August 2022

Die Liste bitte lokal speichern und unter „Transaktionen importieren/Sammelabrechnungen“ hochladen



Demo-System | **BILDUNGS KARTE**

Meine Daten | Bankdaten verwalten | Passwort ändern | Hilfe | Abmelden | Letzte Anmeldung: 02.06.2021 14:36

Willkommen
Startseite
Kontoubersicht
Meine Transaktionen
Gutschriften ansehen
Leistung abbuchen
Transaktionen importieren / Sammelabrechnung
Zuständige Stadt/Landkreis
Benutzer

Bitte wählen Sie eine Datei aus, welche dem CSV Style für den Import von Transaktionen entspricht.
Klicken Sie auf nachstehenden Link um eine Musterdatei herunterzuladen: [Download Musterdatei \(CSV\)](#) oder [Download Musterdatei \(XLS\)](#) bzw. [Download Musterdatei \(XLSX\)](#)

TRANSAKTIONEN IMPORTIEREN

Leistungsart: **Mehrtägige Ausflüge** (2)

Datei wählen: **Durchsuchen...** (3) keine Datei ausgewählt.

PRÜFEN

Bitte beachten Sie bei der Abrechnung am letzten Tag im Monat, dass die Verarbeitung der Datei je nach Datenmenge längere Zeit in Anspruch nehmen kann. Wenn Sie sicherstellen möchten, dass die Leistungen noch im aktuellen Monat zur Abrechnung gebracht werden, laden Sie die Datei bitte bis spätestens 22:00 Uhr im System hoch. Nur Daten, die bis 00:00 Uhr erfolgreich im System eingespielt wurden, werden für den aktuellen Monat zur Verrechnung herangezogen.

TRANSAKTIONEN IMPORTIEREN

Leistungsart: *

Datei wählen:

Importierte Transaktionen: 4

TRANSAKTIONEN

Kartennummer	Betrag	Verwendungszweck	Optional 1	Optional 2	Bewilligungsende	Fehler
115873316636	350,00 EUR	Hanna Testkind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2021	-	Guthab Leistun reicht n
115890397663	350,00 EUR	Anna Musterkind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2021	31.01.2022	-
115801801104	350,00 EUR	Egon Musterkind	Abschlussfahrt Berlin	20.09.2021 - 24.09.2021	31.01.2022	-
115800000007	350,00		Abschlussfahrt	20.09.2021	31.01.2022	-

- Mit dem „Prüfen“ der Liste wird eine Übersicht der importierten und ggf. auch fehlerhaften Transaktionen angezeigt.
- Korrekte Buchungen erscheinen in grüner Schrift, Fehler werden in Rot angezeigt.
- Mit Klick auf die Schaltfläche „Transaktionen speichern“ werden die Abbuchungen für die fehlerfreien Datensätze durchgeführt.
- Eine Übersicht der importierten und fehlerhaften Datensätze erscheint und die fehlerhaften datensätze können in eine excel-datei exportiert werden

Die Auszahlung der korrekt erfolgten Buchungen erfolgt i.d.R. zum 15. des Folgemonats der Abbuchung durch die Sodexo Pass GmbH im Auftrag des Kreises Gütersloh (siehe auch „Bildungskarte - Wegweiser Abrechnungen“ und in der Anleitung zur Bildungskarte).

Beispiel:

Abbuchung am 01.01. – Abrechnung am 31.01. – Auszahlung ca. am 15.02.

Abbuchung am 30.01. – Abrechnung am 31.01. – Auszahlung ca. am 15.02.

Nach der erfolgten Abrechnung kann eine Übersicht der überwiesenen Beträge aufgerufen werden und die einzelnen Positionen mit Beschreibung stehen als Download zur Verfügung (xls oder csv):

Meine Daten ändern | Bankdaten verwalten | Passwort ändern | Hilfe | Abmelden | Letzte Anmeldung: 25.03.2014 11:09

Willkommen
Heike Musterfrau

- Startseite
- Kontoubersicht
- Meine Transaktionen
- Gutschriften ansehen**
- Leistung abbuchen
- Transaktionen importieren
- Zuständige Stadt/Landkreis
- Benutzer

GUTSCHRIFTEN ANSEHEN

Gutschriftnummer:

GUTSCHRIFTEN

Abrechnungszeitraum	Gutschriftnummer	Abrechnungsbetrag
11.03.2014 - 20.03.2014	EGFT140320001	12,56 EUR
29.08.2013 - 23.09.2013	EGFT230913001	7,00 EUR
27.06.2013 - 03.07.2013	EGFT030713002	6,00 EUR
17.05.2013 - 09.07.2013	EGFT090713001	10,00 EUR
17.05.2013 - 22.05.2013	EGPT220513001	9,80 EUR

Einträge pro Seite:

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne an die Hotline zur Bildungskarte des Kreises Gütersloh:

☎ 05241/ 85 4499 ✉ bildungskarte.info@kreis-guetersloh.de