

Name der regulären Kindertagespflegeperson	Name der Vertretung

Kreis Gütersloh Abteilung Jugend Frau Hofmeister/ Frau Liekenbrock Herzebrocker Straße 140 33324 Gütersloh

Vertretung in der Kindertagespflege -Nachweis der Betreuungszeiten-

	_
m Zeitraum vom	bis
Arbeitsunfähigk Doppelfinanzierung gemäß des aktuell erfolgte eine sc vereinbarten 25	ankheitsvertretung (Krankmeldung erfolgt unverzüglich, keitsbescheinigung spätestens ab drittem Krankheitstag) g beider Kindertagespflegepersonen für insgesamt max. 20 Tage pro Kindergartenjahr en Leitfadens zur Vertretungsregelung benstige Vertretung (für Urlaub über die mit der Abteilung Jugend 5/20/15 Tage bzw. 5 Wochen hinaus) ohne weitere Vergütung an die person/ausschließlich Finanzierung der Vertretungsperson.
ür insgesamt	Betreuungstage.
Die Betreuung wurde f Betreuungszeiten gele	
Datum	Betreuungszeit
Die Betreuung fand sta	att □ im Haushalt der Vertretungs-Kindertagespflegeperson □ in anderen Räumen unter folgender Adresse:
	ie vorgeschriebenen Treffen zum Bindungsaufbau zwischen on und Kind regelmäßig stattgefunden haben.
Datum	Unterschrift Tagespflegeperson Unterschrift Vertretungsperson

Die Mitteilung der Vertretung einer Kindertagespflegeperson wird dem Kreis Gütersloh, Abteilung Jugend ausschließlich durch Vorlage dieses Vordruckes mitgeteilt.



Erklärung

Die Finanzierung der Kindertagespflege bei Ausfallzeiten (Urlaub/ Krankheit etc.) erfolgt nach festen Regeln, welche gemäß der aktuellen Richtline zur Förderung von Kindern in der Kindertagespflege im Kreis Gütersloh und gemäß dem aktuellen Leitfaden zur Vertretungsregelung des Kreises Gütersloh festgeschrieben sind und nachfolgend zusammengefasst erläutert werden.

- Betreuungsausfälle durch Krankheit sind von der Kindertagespflegeperson der Abteilung
 Jugend unverzüglich mitzuteilen. Eine AU muss spätestens am 3. Tag vorliegen.
 Eine Weitergewährung des Pflegegeldes erfolgt bis zu 20 Krankheitstagen im Kitajahr.
 Wird eine Vertretungsperson für die Kindertagespflegeperson tätig, erfolgt eine
 Doppelfinanzierung innerhalb von 20 Krankheitstagen.
 Bei Überschreitung der 20 Krankentage erfolgt die Einstellung des Pflegegeldes an die eigentliche
 Kindertagespflegeperson und die Vertretungskraft erhält die Förderung gem. des Leitfadens
 darüber hinaus.
- Der Kindertagespflegeperson werden bis zu 5 Wochen Urlaub pro Kitajahr finanziert. Die Anzahl der zu gewährenden Urlaubstage richtet sich nach den Tagen, an denen in der Woche betreut wird. Hierbei gilt: Bei 5 Arbeitstagen pro Woche können bis zu 25 Urlaubstage, bei 4 Arbeitstagen bis zu 20 Urlaubstage und bei 3 Arbeitstagen bis zu 15 Urlaubstage finanziert werden. Die Urlaubstage des jeweiligen Kitajahres sind der Abteilung Jugend bis zum 31.12. mitzuteilen. Innerhalb der 25, 20 oder 15 Urlaubstage bzw. 5 Wochen erfolgt keine Doppelfinanzierung für eine Vertretung. Urlaubsabsprachen haben grundsätzlich im Vorfeld mit den Eltern zu erfolgen.
- Betreuungsausfälle durch Ausweitung der Urlaubstage über 25/20/15 Tage bzw. 5 Wochen hinaus, sind der Abteilung Jugend unverzüglich mitzuteilen. Es erfolgt eine Einstellung der Pflegegeldzahlung. Sollte für die <u>über</u> 25/20/15 Urlaubstage bzw. 5 Wochen hinausgehende Zeit eine Vertretung erfolgen, wird die Vertretungskraft gem. der Vorgaben finanziert.
- Für Betreuungsausfälle durch z.B. **Kind-krank und Seminarteilnahme** kann Urlaub im Rahmen der 25/20/15 Urlaubstage- bzw. 5 Wochenregelung, sofern noch verfügbar, genommen werden. Eine Finanzierung der Vertretung innerhalb der 25/20/15 Urlaubstage bzw. 5 Wochen erfolgt nicht.
- Erfolgt keine Betreuung, z.B. für Kind-krank und Seminarteilnahme ohne Inanspruchnahme von Urlaubs- oder ohne Krankheitstag, ist auch dieses der Abteilung Jugend unverzüglich mitzuteilen. In diesen Fällen erfolgt die Einstellung des Pflegegeldes für die Ausfallzeit. Sollte eine Vertretungskraft die Betreuung übernehmen, wird diese gem. des Leitfadens gefördert.